

<i>Районен съд- Хасково</i>	Система за финансово управление и контрол	Код на документа	Версия	В сила от
	“Вътрешни правила за публикуване на съдебните актове на интернет страницата на съда”	ДОК 04-01-01	V . 5	29.05.2025г.

УТВЪРДИЛ:
ПРЕДСЕДАТЕЛ

/ПЛАМЕН ГЕОРГИЕВ/



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА

ПУБЛИКУВАНЕ НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ

НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦАТА

НА РАЙОНЕН СЪД - ХАСКОВО

КОД НА ДОКУМЕНТА: ДОК 04-01-01

Районен съд- Хасково	Система за финансово управление и контрол	Код на документа	Версия	В сила от
	“Вътрешни правила за публикуване на съдебните актове на интернет страницата на съда”	ДОК 04-01-01	V . 5	29.05.2025г.

I. ОБЩИ ПРАВИЛА

1. Вътрешните правила са разработени на основание чл. 64 ал. 1 и ал. 2 от Закона за съдебната власт /ЗСВ/ и в съответствие с Решение на ВСС по протокол № 42 от заседание, проведено на 29.10.2009 г., Наредба № 4 от 16.03.2016г. за воденето, съхраняването и достъпа до регистъра на актовете на съдилищата, обнародвана в ДВ брой 28 от 04.04.2017 г., приета с решение на Пленума на Висшия съдебен съвет по т. 38 от Протокол № 10/16.03.2017г., решение на Комисия „Професионална квалификация и информационни технологии към Пленума на Висш съдебен съвет по протокол № 28/01.11.2017г. и решение на Комисия „Професионална квалификация и информационни технологии към Пленума на Висш съдебен съвет по протокол № 30/14.11.2017г., решение на Пленума на Висшия съдебен съвет по т. 11 от Протокол № 9/03.04.2025г., както и въвеждането в експлоатация на Единната информационна система на съдилищата.

2. С настоящите правила се определят редът и начинът на публикуване на постановените съдебни актове в Районен съд–Хасково, с цел осигуряване на прозрачност относно работата на съда и оповестяване на създаваната съдебна практика, с оглед повишаване на ефективността на съдебната система, както и за улеснение на гражданите.

II. СЪДЕБНИ АКТОВЕ, КОИТО ПОДЛЕЖАТ НА ПУБЛИКУВАНЕ, И НЕПОДЛЕЖАЩИ НА ПУБЛИКУВАНЕ СЪДЕБНИ АКТОВЕ

3. На публикуване подлежат всички съдебни актове на правораздаване, обективиращи произнасяне по съществото на делото, както и актове, които слагат край или препятстват по-нататъшното развитие на производството, независимо от вида на съдебния акт /присъда, решение, определение или разпореждане/, с изключение на предвидените в закон или вътрешен акт на ВСС случаи.

4. Съдебните актове, с изключение на тези по наказателни дела, с които подсъдимият е осъден да изтърпи наказание „лишаване от свобода“, чието изтърпяване не е отложено, и/или е определено общо наказание „лишаване от свобода“ и е постановено ефективното му изтърпяване, наложено е наказание „Пробация“ и/или наказание от „Лишаване от права“ по чл.37 т.7 от НК, се публикуват незабавно /в деня на обявяването им или най-късно на следващия работен ден/ на интернет страницата на Районен съд – Хасково, при спазване

Районен съд- Хасково	Система за финансово управление и контрол	Код на документа	Версия	В сила от
	“Вътрешни правила за публикуване на съдебните актове на интернет страницата на съда”	ДОК 04-01-01	V . 5	29.05.2025г.

изискванията на Закона за защита на личните данни и Закона за защита на класифицираната информация.

5. Публикуването на диспозитива на постановената присъда, с изключение на тези по наказателни дела, с които подсъдимият е осъден да изтърпи наказание „лишаване от свобода“, чието изтърпяване не е отложено, и/или е определено общо наказание „лишаване от свобода“ и е постановено ефективното му изтърпяване, наложено е наказание „Пробация“ и/или наказание от „Лишаване от права“ по чл.37 т.7 от НК, става незабавно след обявяването ѝ, а мотивите към нея – незабавно след изготвянето им.

6. Съдебните актове по наказателни дела, с които подсъдимият е осъден да изтърпи наказание „лишаване от свобода“, чието изтърпяване не е отложено, и/или е определено общо наказание „лишаване от свобода“ и е постановено ефективното му изтърпяване, наложено е наказание „Пробация“ и/или наказание от „Лишаване от права“ по чл.37 т.7 от НК, се публикуват на страницата на съда, след получаване на уведомление от прокурора, че са предприети действия по привеждането им в изпълнение. За полученото уведомление, съдебният деловодител изпраща информация и на горестоящата инстанция, в случай на проведен по делото инстанционен контрол.

7. Съдебните актове, попадащи в хипотезата на чл. 64, ал. 4 от ЗСВ, а именно – актове по дела, които засягат гражданския или здравния статус на лицата, **се публикуват без мотивите**, като в публикувания диспозитив се обезличават ЕГН на физическите лица, техните имена и адреси, както и признаците, свързани с физическа, физиологична, генетична, психическа, психологическа, икономическа, културна, социална или друга идентичност на лицето, които въпреки замяната на имената на лицата с инициали и заличаването на останалите лични данни, биха могли да способстват за идентифицирането на конкретни физически лица.

8. При публикуването на съдебни актове, задължително се спазват ограниченията и изключенията по:

1. чл. 64, ал. 3 и 4 от Закона за съдебната власт;
2. Закона за защита на личните данни;
3. Закона за защита на класифицираната информация;
4. Данъчно-осигурителния процесуален кодекс;
5. произтичащи от актове, засягащи следствена или банкова тайна;
6. произтичащи от актове в обезпечителни производства;
7. произтичащи от разпореждания за издаване на изпълнителни листи по чл. 404 от Гражданския процесуален кодекс;

Районен съд- Хасково	Система за финансово управление и контрол	Код на документа	Версия	В сила от
	“Вътрешни правила за публикуване на съдебните актове на интернет страницата на съда”	ДОК 04-01-01	V . 5	29.05.2025г.

8. произтичащи от разпореждания за издаване на заповеди по чл. 417 от Гражданския процесуален кодекс;

9. произтичащи от актове, свързани с произнасяне по доказателствени искания или по движението на делата;

10. произтичащи от актове, постановявани в рамките на охранителни производства.

9. При нужда от специфична преценка относно публикуване на съдебен акт или неговото обезличаване, становище относно необходимостта от публикуване или обезличаване на данни в съдържанието на подлежащия на обявяване съдебен акт се дава от съдията - докладчик или друг съдия, определен с акт на административния ръководител.

10. **Не подлежат на публикуване** съдебни актове, постановени по охранителни, частни граждански и частни наказателни производства, с изключение на тези, които слагат край или препятстват по-нататъшното развитие на производството.

11. **Не подлежат на публикуване** съдебни актове, съдържащи класифицирана информация, маркирани с гриф за сигурност.

12. Не подлежат на обявяване в регистъра съдебните актове, определени с решение на пленума на Висшия съдебен съвет.

III. ПОДГОТОВКА НА АКТОВЕТЕ В ЕЛЕКТРОННА ФОРМА ЗА ЦЕЛИТЕ НА ПУБЛИКУВАНЕТО ИМ В ИНТЕРНЕТ

13. Публикуването на съдебните актове се извършва по начин, който не позволява идентифициране на физическите лица, упоменати в тези актове, независимо от качеството им в производството.

14. За избягване възможността за идентифициране на физическите лица, упоменати в тези актове, данните за тях се обезличават, като имената на физическите лица се заменят с инициали и се заличават единните граждански номера и адресите им.

15. Обезличаването следва да засяга не само физически лица - страни в процеса, но и всички физически лица, участващи в производството по делото в каквото и да било друго качество. Участници в производството са както главните и подпомагащите страни, така и свидетелите, законните представители или пълномощниците, вещите лица, особените представители и децата.

16. Освен данните по т.13 следва да бъдат заличени и признаците, свързани с физическа, физиологична, генетична, психическа, психологическа, икономическа, културна, социална или друга идентичност на лицето, които

Районен съд- Хасково	Система за финансово управление и контрол	Код на документа	Версия	В сила от
	“Вътрешни правила за публикуване на съдебните актове на интернет страницата на съда”	ДОК 04-01-01	V . 5	29.05.2025г.

въпреки замяната на имената на лицата с инициали и заличаването на останалите лични данни биха могли да способстват идентифицирането на конкретни физически лица.

17. Обезличаването засяга и данни от вида: телефонен номер, регистрационен номер на моторно превозно средство, номер на социално осигуряване, номер на паспорт или комбинация от значими критерии, единствено в случаите, когато същите биха могли да способстват косвено конкретни физически лица да се разпознаят в малка група, към която принадлежат (възраст, професия, местожителство и др.) На обезличаване подлежат идентификатори на имот, ПИК на НАП и всички други данни, даващи възможност за еднозначна идентификация на физическото лице. Подлежат на обезличаване номерата на всички банкови сметки, както и осигурителните номера.

18. Данните по т.15 и т.16 задължително се публикуват в случаите, когато са били от съществено процесуалноправно или материалноправно значение за изхода на конкретното дело и тяхното заличаване би довело до обезсмисляне съдържанието на постановения съдебен акт или да промени смисъла на същия.

19. По реда на т.8 могат да се заличават и части от актове, съдържащи обидни, нецензурни или неподходящи изрази. В този кръг могат да бъдат включени и всички думи или изрази, които са смущаващи, и чието публикуване е в разрез с общоприетия морален предел според Становището на Комисията за защита на личните данни.

20. Процедурата по обезличаване включва:

- замяна на всяка цифра от ЕГН на физически лица със символ „*“;
- замяна на имена на физически лица с инициали;
- замяна на адреси на физически лица със символи „***“.
- със символи „***“ се обезличават и всички други данни по т.8, т.11 и т.13, според индивидуалните особености на конкретния съдебен акт, който следва да се публикува.

21. Не подлежат на обезличаване:

21.1. имената на съдията или съдебния състав, постановил съдебния акт; имената на прокурора, участвал по делото; имената на съдебния секретар; наименованията на контролиращите страни, тъй като същите са държавни органи;

21.2. номера на двигател и рама на моторни превозни средства, идентификатори на недвижими имоти, данни на юридически лица, номера на

Районен съд- Хасково	Система за финансово управление и контрол	Код на документа	Версия	В сила от
	“Вътрешни правила за публикуване на съдебните актове на интернет страницата на съда”	ДОК 04-01-01	V . 5	29.05.2025г.

договори, освен ако самият договор не съставлява класифициран документ, и др.

22. Обезличаването на подлежащите на публикуване съдебни актове се извършва от съдебните секретари при РС-Хасково.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА ПО ПУБЛИКУВАНЕ НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ В РАЙОНЕН СЪД-ХАСКОВО

Публикуване на съдебни актове по образувани в САС „Съдебно деловодство” дела

23. След изготвяне на съдебен акт и неговото обявяване, съответният съдия го помещава в личната си електронна папка, създадена за тази цел и намираща се в локалната мрежа, до която служителите имат достъп.

24. По всяко конкретно дело се извършва вписване и присъединяване на изготвения съдебен акт с мотивите в деловодната програма САС „Съдебно деловодство“ на „Информационно обслужване” АД, съответно от секретар или от деловодител.

25. Съдебните секретари вписват и присъединяват в САС „Съдебно деловодство“ на „Информационно обслужване” АД постановените в открито и закрито съдебно заседание съдебни актове на правораздаване, обективирани произнасяне по съществото на делото, както и актове, които слагат край или препятстват по-нататъшното развитие на производството, като ги обезличават по реда на настоящите правила, преди публикуването им на интернет страницата на съда, ако същите подлежат на публикуване.

26. Съдебните деловодители вписват и присъединяват в програмата за управление на съдебни дела САС „Съдебно деловодство“ на „Информационно обслужване“ АД всички останали съдебни актове и обезличават личните данни по реда на настоящите правила, преди публикуването им на интернет страницата на съда, ако същите подлежат на публикуване.

27. Обезличаването на личните данни в съдебните актове, подлежащи на публикуване се извършва в САС „Съдебно деловодство“ от съответното меню „Деловодител“ или „Секретар“ - в случай, че подлежи на публикуване, се оставя отметката пред „Подлежи на публикуване в интернет/ППИ“, а тя се появява в програмата по подразбиране за всички дела, с изключение на тези с ограничен достъп; в случай, че актът не подлежи на публикуване, служителят премахва отметката от „Подлежи на публикуване в интернет/ППИ“; Обезличаването на данните в постановения съдебен акт се извършва по време

Районен съд- Хасково	Система за финансово управление и контрол	Код на документа	Версия	В сила от
	“Вътрешни правила за публикуване на съдебните актове на интернет страницата на съда”	ДОК 04-01-01	V . 5	29.05.2025г.

на присъединяването на предварително създадения файл към електронната папка на делото. След извършване на горните действия служителят осъществява присъединяването на съдебния акт в електронната папка на делото и пристъпва към обработката му за публикуване в интернет чрез активирания режим на редактиране в текстообработващата програма Word и автоматично стартирания вграден модул в САС „Съдебно деловодство“ за обезличаване на данни в съдебния акт, посредством който се осъществява заличаването на лични данни, съгласно Закона за защита на личните данни. След натискане на бутона „Потвърждаване“ се отваря допълнителен прозорец „Търсене и замяна на текстове“. В същото време е визуализиран частично заличеният съдебен акт. Автоматично са заличени данните на въведените при образуването на делото страни, свидетели, участници и т.н.

28. Съдебният служител извършва проверка на текста чрез прочитането му и в случай, че са останали незаличени при обработката на текста чрез модула данни, които не подлежат на публикуване, ги заличава ръчно; След приключване обезличаването на личните данни в съдебния акт, същият се присъединява автоматично в папка „Filter“ в САС „Съдебно деловодство“. Така приключва работата по подготовката за публикуването му в интернет.

29. Когато се касае за актове, от които подлежи на публикуване само диспозитива, в папка „Filter“ се присъединява само диспозитива със заличени лични данни. Съдебните актове по наказателни дела, с които е определено изтърпяване на наказание „лишаване от свобода“, чието изтърпяване не е отложено, и/или е определено общо наказание „лишаване от свобода“ и е постановено ефективното му изтърпяване, наложено е наказание „Пробация“ и/или наказание от „Лишаване от права“ по чл.37 т.7 от НК, се публикуват на интернет страницата на съда и в ЦУБИПСА, след получаване на уведомление от прокурора за предприети действия по привеждане в изпълнение на наказанието. В края на работния ден, автоматично се извършва публикуване на постановените актове на интернет страницата на Районен съд - Хасково и в ЦУБИПСА, като преди това системния администратор извършва контролна проверка подлежат ли на публикуване делата в генерираните файлове и в случай, че има дело, което не подлежи на публикуване, го премахва от тях;

30. Обезличените съдебни актове подлежащи на публикуване съгласно тези вътрешни правила, се публикуват чрез автоматизиран процес на комуникационно приложение в деловодната програма САС „Съдебно деловодство“ на „Единния портал за електронно правосъдие“ (ЕПЕП) <https://ecase.justice.bg/> и интернет страницата на Районен съд – Хасково <https://haskovo-rs.justice.bg> веднага след създаването/редактирането им. При

Районен съд- Хасково	Система за финансово управление и контрол	Код на документа	Версия	В сила от
	“Вътрешни правила за публикуване на съдебните актове на интернет страницата на съда”	ДОК 04-01-01	V . 5	29.05.2025г.

необходимост, приложението WebServmanager може да се стартира и ръчно от системния администратор чрез натискане на бутон „Публикуване на съдебни актове“ и в същия момент, актовете подлежащи на публикуване в интернет се изпращат в ЦУБИПСА.

31. Грешки и непълноти, допуснати при вписване на обстоятелства при обявяване на актове, се отстраняват от съдебните секретари или от системния администратор, чрез редакция по съществуващата електронна партида на обявения акт, за който е установено наличието на грешка или непълнота. Данните за съдебният акт се изпращат отново в ЦУБИПСА, в „Единния портал за електронно правосъдие“ (ЕПЕП) <https://ecase.justice.bg/> и на интернет страницата на Районен съд–Хасково <https://haskovo-rs.justice.bg> по гореописания ред.

32. Публикуване на съдебни актове по образувани в „Единната информационна система на съдилищата“ /ЕИСС/ дела

33. След изготвяне на съдебния акт в ЕИСС съответният съдия го подписва със служебния си квалифициран електронен подпис (КЕП), за да се визуализира в ЕИСС (в електронната папка на делото).

34. След изготвяне и подписване на съдебния акт, се преминава към обезличаване на текста на съдебния акт от съдебните секретари. Обезличаването става посредством избор на бутон „Обезличаване на акт“, след което се отваря екран за обезличаване. Данните в акта, които са въведени структурирано по дело са обезличени автоматично от системата. За допълнително обезличаване на данни, които не са въведени в структурираните данни и с цел последващо използване на комбинации за обезличаване по следващи актове по делото може да се използва функционалността за ръчно обезличаване.

35. Съдебните секретари преди публикуване постановените в съдебно заседание съдебни актове на интернет страницата на съда, обезличават личните данни по реда на настоящите правила, след подписването им от съдиите с КЕП, при спазване на описаните правила в раздел III - „Подготовка на актовете в електронна форма за целите на публикуването им в интернет“.

След избор на бутон „Финализиране“, финалният вариант на обезличения акт се записва и е готов за публикуване в ЕПЕП и/или в ЦУБИПСА (за финализиращи актове), след което се публикува.

36. Не се обезличават в ЕИСС лични данни в съдебните актове, които не подлежат на публикуване на интернет страницата на съда и в ЦУБИПСА, с цел да не се достигне до бутон „Публикувай“.

Районен съд- Хасково	Система за финансово управление и контрол	Код на документа	Версия	В сила от
	“Вътрешни правила за публикуване на съдебните актове на интернет страницата на съда”	ДОК 04-01-01	V . 5	29.05.2025г.

37. Обезличаването на личните данни в съдебните актове, подлежащи на публикуване се извършва в ЕИСС от съответния съдебен служител, който ги обезличава ръчно и носи отговорност да не останат незаличени лични данни, за които Закона за защита на личните данни и Закона за защита на класифицираната информация налагат забрана за публикуването им, и натиска бутона „Запис“, след това натиска бутона „Публикувай“ и съдебният акт се публикува автоматично в реално време на интернет страницата на съда и в ЦУБИПСА и в „Единния портал за електронно правосъдие“ (ЕПЕП) <https://ecase.justice.bg/>. Преценката за данните за обезличаване винаги се извършва от съдията-докладчик според индивидуалните особености на конкретния съдебен акт, който следва да се публикува. По същество, в почти всички случаи тези данни се съдържат в актовете, попадащи в хипотезата на чл.64, ал.2 от ЗСВ.

38. Когато подлежи на публикуване само диспозитива на съдебния акт, съответният съдебен служител премахва мотивите, обезличава личните данни в диспозитива, натиска бутона „Запис“, след това натиска бутона „Публикувай“ и публикува само диспозитива със заличените лични данни на интернет страницата на съда, в ЦУБИПСА и в „Единния портал за електронно правосъдие“ (ЕПЕП).

ПУБЛИКУВАНЕ САМО ДИСПОЗИТИВА НА СЪДЕБНИЯ АКТ

Съдебни актове, постановявани в Районен съд–Хасково, които попадат в ограниченията по чл. 64, ал. 3 от ЗСВ и следва да се публикуват без мотивите им:

▪ Граждански дела

Статистически код	Описание	Законов текст	Забележка
0100-1	Искове по СК, 33ДН, ЗЛС, ЗГР, 33Дет, ЗБЖИРБ		
0102-1	Искове за развод и недействителност на брака	чл.318 от ГПК	
0103-1	Искове по СК – развод по взаимно съгласие	чл.50 от СК	

Районен съд- Хасково	Система за финансово управление и контрол	Код на документа	Версия	В сила от
	“Вътрешни правила за публикуване на съдебните актове на интернет страницата на съда”	ДОК 04-01-01	V . 5	29.05.2025г.

0112-1	Искове по СК, ЗЗДН, ЗЛС, ЗГР, ЗЗДет, ЗБЖИРБ. Производства по оказване на съдействие по упражняване на права	чл. 530 – чл.607 от ГПК	Подлежат на публикуване актовете, ведно с мотивите, постановени в производства: - по обезсилване на ценни книги (чл. 560-568 от ГПК);
0112-1	Искове по СК, ЗЗДН, ЗЛС, ЗГР, ЗЗДет, ЗБЖИРБ. Производства по оказване на съдействие по упражняване на права	чл. 95 и сл. от ЗСУ	
0112-1	Искове по СК, ЗЗДН, ЗЛС, ЗГР, ЗЗДет, ЗБЖИРБ. Производства по оказване на съдействие по упражняване на права	чл. 3, ал. 2 от ЗБЖИРБ	
0115-1	Производства по ограничаване и лишаване от родителски права	чл. 131 от СК	
0115-1	Производства по ограничаване и лишаване от родителски права	чл. 132 от СК	

• **Наказателни дела**

Статистически код	Описание	Законов текст	Забележка
2000	Частни наказателни дела – съдебно производство		
2410	Производство по предложение за принудителни медицински мерки по чл. 89 от НК		
2420	Производство по искания за задължително настаняване и лечение по чл.154, ал. 2 и ал.3 и по чл. 157 от Закона за здравето		
2500	Производство по чл. 24 от ЗБППМН		
2510	Производство по чл. 24а от ЗБППМН		

Районен съд- Хасково	Система за финансово управление и контрол	Код на документа	Версия	В сила от
	“Вътрешни правила за публикуване на съдебните актове на интернет страницата на съда”	ДОК 04-01-01	V . 5	29.05.2025г.

СЪДЕБНИ АКТОВЕ, КОИТО НЕ СЛЕДВА ДА СЕ ПУБЛИКУВАТ

• Граждански дела

Статистически код	Описание	Законов текст	Забележка
0100-1	Искове по СК, ЗЗДН, ЗЛС, ЗГР, ЗЗДет, ЗБЖИРБ		
0118-1	Искове по СК – прекратяване на осиновяване, вкл. международно осиновяване (по взаимно съгласие)	чл. 106, ал. 8 от СК	
0900-1	Обезпечения		
0900-1	Обезпечаване на бъдещ иск; частна жалба срещу актове на съда в производството по чл. 389 и сл. от ГПК		
1000-1	Частни производства		
1001-1	Разкриване на банкова тайна	чл. 62, ал. 6 и ал. 7 от ЗКИ	
1100-1	Частни производства – заповедни производства		
1102-1	Заявления по чл. 417 от ГПК		

• Наказателни дела

Статистически код	Описание	Законов текст	Забележка
2000	Частни наказателни дела – съдебно производство		
2430	Производство по делегация на български и чуждестранни съдилища по наказателни дела		
2530	Производство по искане на прокурор за разкриване на банкова тайна		
2540	Производства по искания към съда по ЗЕС		
2550	Производство по чл. 40, ал. 4 от ДОПК		

Районен съд- Хасково	Система за финансово управление и контрол	Код на документа	Версия	В сила от
	“Вътрешни правила за публикуване на съдебните актове на интернет страницата на съда”	ДОК 04-01-01	V . 5	29.05.2025г.

3000	Частни наказателни дела – по всички искания към съда в досъдебното производство		
3030	Разпит пред съдия в досъдебното производство – чл. 222, чл. 223 НПК; разпит на вещо лице – чл. 149, ал. 8 НПК		
3060	Производство по чл. 146, чл. 158, чл. 161, чл. 164 и чл. 165 от НПК		
3061	Производство по чл. 68 от ЗМВР		
3120	Производство по чл. 72 от НПК		
3130	Производство по чл. 73 и чл. 73а от НПК		

39. На интернет страницата на съда и в ЦУБИПСА (с обезличени лични данни по реда на настоящите правила) се публикуват съдебните актове по наказателни дела, с които е определено изтърпяване на съответно наказание, след получаване на уведомление от прокурора за предприети действия по привеждане в изпълнение.

40. Публикуване на интернет страницата на съда и в ЦУБИПСА на съдебен акт, който не подлежи на публикуване, е основание за ангажиране на дисциплинарната отговорност на съдебния секретар или съдебния деловодител, който го е публикувал.

41. Публикуване на интернет страницата на съда и в ЦУБИПСА на съдебен акт, без да са заличени личните данни в същия, е основание за ангажиране на дисциплинарната отговорност на съдебния секретар или съдебния деловодител, който го е публикувал.

42. Грешки и непълноти, допуснати при вписване на обстоятелства при обявяване на актове, се отстраняват от съдебните секретари или от системния администратор, чрез редакция на данните в обезличеният съдебен акт, за който е установено наличието на грешка или непълнота. Данните за съдебния акт се изпращат отново в ЦУБИПСА, в „Единния портал за електронно правосъдие“ (ЕПЕП) <https://ecase.justice.bg/> и на интернет страницата на Районен съд – Хасково <https://haskovo-rs.justice.bg> чрез повторно използване на бутона „Запис“, след това на бутона „Публикувай“.

43. При разпореждане от председателя на съда или неговия заместник, съдебен акт по дело с висок обществен интерес, се публикува веднага след постановяването му.

44. При нужда от конкретна преценка за публикуването на съдебен акт съдията – докладчик или административния ръководител дава становище.

Районен съд- Хасково	Система за финансово управление и контрол	Код на документа	Версия	В сила от
	“Вътрешни правила за публикуване на съдебните актове на интернет страницата на съда”	ДОК 04-01-01	V . 5	29.05.2025г.

V. ДОСТЪП ДО ПУБЛИКУВАНИТЕ СЪДЕБНИ АКТОВЕ

45. Съдебните актове на Районен съд –Хасково се публикуват на интернет страницата на съда: <https://haskovo-rs.justice.bg/> в подраздели „Информация за дела“ – „Съдебни актове“.

46. Подробна информация за публикуваните съдебни актове на Районен съд-Хасково може да бъде намерена и в „Централния уеб базиран интерфейс за публикуване на съдебни актове“ /ЦУБИПСА/ на ВСС,осигуряващ съхранението на публикуваните съдебни актове.

47. На страницата на Районен съд – Хасково, в раздел „Информация за дела“, подраздел „Съдебни актове“ е поместена форма „Търсене на съдебни актове“ по критерии: дата, вид съдебен акт, номер, година и вид дело.

48. Регистърът на съдебните актове е публичен и всеки има право на свободен и безплатен достъп до обявените в него актове, като всеки може да иска и извършва справка в базата данни, съставляваща регистъра на съдебните актове.

Настоящите правила влизат в сила от датата на утвърждаването им и отменят Вътрешните правила за публикуване на съдебните актове на интернет страницата на съда, действащи до момента.

Утвърдени със Заповед № АД-97/29.05.2025 г. на
Адм.ръководител - председател на РС - Хасково